



Centra voor
leven met
en na kanker

Basisset Kwaliteitscriteria Centra voor leven met en na kanker

Strategie en beleid

1. De toezichthouders hebben een duidelijke visie, weergegeven in een actueel meerjarenbeleidsplan inclusief meerjarenbegroting.
2. Het meerjarenbeleid komt in samenspraak met de coördinator tot stand en alle vrijwilligers zijn hierover geïnformeerd.
3. Het meerjarenbeleid wordt jaarlijks vertaald naar een jaarplan inclusief een financiële vertaling.
4. Elk IPSO centrum heeft de ANBI status.
5. De toezichthouders stemmen het beleid af op de behoefte van (potentiële) gasten.
6. De toezichthouders meten periodiek de tevredenheid van de gasten, de vrijwilligers en overige medewerkers
7. De resultaten hiervan vormen input voor verbetervoorstellen en acties.
8. Het centrum heeft een kwaliteitsbeleid en geeft daarin inhoud aan de kwaliteitscriteria en aanbevelingen die door de Vereniging IPSO Inloophuizen zijn vastgesteld.
9. De toezichthouders van het centrum dragen zorg voor een financieel en inhoudelijk jaarverslag.

Toezichthouders en coördinator/directeur

1. Het centrum heeft de organisatievorm van een stichting of vereniging zonder winstoogmerk.
2. De toezichthouders zijn vrijwilligers en ontvangen geen bezoldiging.
3. Regels over onkostenvergoedingen voor de toezichthouders zijn vastgelegd.
4. De uitgaven voor de toezichthouders zijn duidelijk in de jaarrekening terug te vinden.
5. De toezichthouders werken met een rooster van aftreden.
6. De toezichthouders hebben in ieder geval een voorzitter, een penningmeester en een secretaris.
7. Er is een duidelijke afbakening van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de verschillende toezichthouders en de coördinator/directeur. Deze zijn vastgelegd in een directiestatuut.
8. De toezichthouders zijn verantwoordelijk voor *good governance*.
9. De toezichthouders hebben een verantwoordelijkheid t.a.v.: verankering van de positie en relatie met stakeholders/ketenpartners in de zorg vanuit bestuurlijk niveau (Gemeente, WMO, formele zorginstellingen) om het centrum te positioneren en zo het voortbestaan van het centrum te borgen.



10. Van de coördinator/directeur wordt verwacht dat hij/zij eens per jaar deelneemt aan een themascholing. Deze scholingen worden ook actief aangeboden aan toezichthouders.

Vrijwilligersbeleid

1. Het centrum heeft en volgt een beleid voor de aanname, begeleiding en opleiding van vrijwilligers.
2. Er zijn actuele functie- en taakomschrijvingen voor de vrijwilligers.
3. Een basistraining is verplicht voor vrijwilligers die gasten ontvangen. Deze training moet door IPSO zijn erkend. De trainers voldoen aan het door IPSO vastgestelde functieprofiel en zijn als zodanig eveneens door IPSO erkend.
4. Iedere vrijwilliger die gasten ontvangt moet eerst de basiscursus gevolgd hebben, voor hij/zij zelfstandig gesprekken met gasten mag voeren. Het is, bij wijze van oriënterende stage, wel mogelijk om mee te lopen met een ervaren vrijwilliger tot het moment dat de cursus start.
5. Van iedere vrijwilliger die gasten ontvangt wordt verwacht dat hij/zij minimaal eens per twee jaar deelneemt aan (thema)scholingen.
6. Het centrum heeft in het vrijwilligerscontract een gedragscode opgenomen, waarin ook de rechten en plichten van vrijwilligers staan omschreven, evenals een privacy beleid voor vrijwilligers.
7. Het centrum heeft een klachtenprocedure voor de vrijwilligers, die aansluit bij de landelijke klachtenprocedure van IPSO.
8. De tevredenheid van de vrijwilligers wordt periodiek gemeten en de resultaten worden besproken door het toezichthouders en de betrokkenen.

Primair proces/ activiteiten

1. De vrijwilligers worden tijdig en juist geïnformeerd over hun rooster en wijzigingen daarin.
2. De (betaalde of onbetaalde) begeleiders van activiteiten voldoen aan de opleidingseisen die passen bij de activiteiten die ze begeleiden
3. Bij iedere activiteit die aan gasten wordt aangeboden is een vrijwilliger aanwezig die de basistraining heeft gevolgd of tijdens de activiteit in huis beschikbaar is voor de opvang van gasten.
4. De kwaliteit van de gesprekken met gasten en de activiteiten die georganiseerd worden, wordt periodiek geëvalueerd door middel van evaluaties onder de deelnemers/gasten, tevredenheidsonderzoek en voortgangsgesprekken met vrijwilligers en begeleiders.
5. Het centrum stelt het activiteitsaanbod samen op basis van een heldere visie op de behoeften van (potentiële) gasten.
6. Het centrum heeft goede kennis van de sociale kaart.



Centra voor
leven met
en na kanker

Interne organisatie/ doelmatigheid

1. Het centrum onderschrijft het registratiebeleid van IPSO.
2. Het centrum heeft intern de zaken op orde conform geldende inhoudelijke en juridische uitgangspunten.
3. Voor iedereen werkzaam in het centrum is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht.